

Verslag Werkgroep Verenigde Wijken 13/12/2022

Aanwezigen: Thierry Bouckenoghe, Dirk Davidts, Karel Deconinck, Martijn Lameire, Aline Soetaert
Yves Vandoorne, Stijn Verschoren, Tine Vercauteren, Juline Deseyne

1. Evaluatie Netwerkmoment Wijkcomités

Tijdens het overleg werd stilgestaan bij het verloop van het netwerkmoment en in het bijzonder de input uit de debattafels.

1.1. Algemene bevindingen

Het verloop van het Netwerkmoment werd door de Werkgroep als positief ervaren. De werkgroep vond het fijn om mee te helpen denken over de organisatie van het Netwerkmoment.

Plenair gedeelte

- Herhaling van enkele algemene zaken is nuttig en in het bijzonder interessant voor nieuwe wijkcomités.
- Reminder naar de deadline voor het indienen van een aanvraag voor basissubsidies.
- Aanvulling: In de toekomst kan ook informatie opgenomen worden omtrent andere subsidiekanalen ([Matexi-awards](#), [Proximity](#), Vlaams en Federaal aanbod, subsidies vanwege de Koning Boudewijnstichting...). [De Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen](#) biedt suggesties en tips hieromtrent.

Debattafels (uitgebreide toelichting zie punt 1.2. en 1.3.)

- Interessante thema's:
 - o Nuttige tips voor nieuwe wijkcomités (bij de opstart van een wijkcomité is men vaak zoekende naar de aanpak).
 - o Uitwisseling tussen wijkcomités omtrent materiaal is interessant.
 - o Interactie en uitwisseling tussen wijkcomités zijn een grote meerwaarde tijdens het netwerkmoment.
- ➔ Voorstel actie: handleiding opstellen met nuttige tips voor (beginnende) wijkcomités; peter- en meterschap.
- Op de website www.buurten.roeselare.be staat reeds heel wat informatie opgenomen
- Enkele praktische zaken zoals toelichting rond GDPR, Unisono, evenementen aanvragen... staat hier nog niet bij opgenomen.
- Voorstel: vanuit werkgroep aansluiten bij kennismaking met nieuwe wijkcomités of doorgeven van een contactpersoon van de werkgroep voor praktische tips, ervaringsvragen...
- Verbeterpunten/opmerkingen:
 - o Veel feedback en goede medewerking van de wijkcomités, de tijd was vaak te kort.
 - o Verschillen tussen groepen: sterk afhankelijk van of het debat positief gestart was.
 - o Groot verschil tussen thema materiaal en thema ontmoeting (informatief vs. eerder gericht op uitwisseling (van ervaringen) tussen de wijkcomités).

Aanwezigheid politie (wijkinspecteurs)

- Aanwezigheid externen/organisaties beter kaderen bij plenair gedeelte en op voorhand af te stemmen met de werkgroep.
- Toelichting: wijkinspecteurs staan in voor wijkpreventie.

➔ Thema preventie in je wijk is interessant

- Mogelijk thema bij verdere bijeenkomsten met de verschillende wijkcomités
- Via Stad Roeselare is er het project '[Preventie in je wijk](#)'
 - Feedback Werkgroep: de infomomenten passen niet altijd goed in de agenda
 - Preventietips i.k.v. inbraken in de buurt

Mentimeter (uitgebreide toelichting zie punt 1.3.)

- Niet iedereen had voldoende tijd om de vragen te beantwoorden
- De Wifi-verbinding was niet zo goed

Andere

- In de zaal was het koud.

1.2. Debattafel materiaal delen

Vragen en suggesties aanbod materiaal via de stad	
Bevindingen	<ul style="list-style-type: none">● Meest gebruikte materiaal: tafels, stoelen, nadars, tenten...● Vragen aanbod materiaal: tenten, audiovisueel materiaal, tafels (i.p.v. schraagtafels), stroomgeneratoren, klank- en lichtinstallaties, warmtebronnen, mobiel AED-toestel...● Oude nadars zijn niet handig, vaak reeds allemaal gereserveerd● Stroomgenerator<ul style="list-style-type: none">○ Huidig model is te groot en vaak verhuurd○ Dient opgehaald te worden● Prijs materiaalhuur<ul style="list-style-type: none">○ Korting via vouchers (basissubsidies, buurtcheque...)○ Voucher: kan het resterende bedrag vermeld worden op de factuur?○ Verduidelijking: vouchers kunnen ook gebruikt worden voor de huur van stadslocaties.● Ander huuraanbod<ul style="list-style-type: none">○ Materiaalhuur via verenigingen/jeugdbewegingen/kennissen○ Materiaalhuur via de provincie○ Op buurtfeesten wordt vaak eigen materiaal meegebracht (tafels, stoelen, glazen...)○ Materialen zoals geluidsinstallatie, frigo... worden vaak extern gehuurd.
Feedback/ aanvullingen	<ul style="list-style-type: none">● In het verleden werd audiovisueel materiaal aangeboden door de Stad ➔ het materiaal keerde echter vaak beschadigd terug, met problemen voor de daaropvolgende verhuringen tot gevolg + beperkte beschikbaarheid van audiovisueel materiaal. Er wordt binnen de Stad verder gekeken naar wie de vraag omtrent bijkomend huuraanbod gericht kan worden.● Provincie beschikt wel over audiomateriaal (vaak lang op voorhand reserveren!)● Huur tent via verhuurbedrijf kost veel● Voorstel: kan een preventiebord/statief (met AED-toestel, EHBO-koffer en brandblusser) te huur aangeboden worden?<ul style="list-style-type: none">○ Wordt intern ook nog bekeken of we dit kunnen uitrollen○ Geen opleiding vereist voor gebruik van het toestel● Suggestie: bij verhuur van tenten werken met een waarborg● Weergave resterend bedrag vouchers: wordt verder bekeken door de Stad (niet op korte termijn).

Uitwisseling materiaal wijkcomités	
Bevindingen	<ul style="list-style-type: none"> • Enkele wijkcomités kochten zelf materiaal aan (en stellen dit ook te huur voor buurtbewoners uit de wijk) Bv. verhuurkalender • Enkelen hadden weerstand om materiaal uit te lenen. Grootste bezorgdheid is dat het materiaal onbeschadigd terug komt. • Vraag naar overzichtslijst (jaarlijks aangevuld) + standaardcontract <ul style="list-style-type: none"> ○ Standaard verhuurcontract opstellen met: <ul style="list-style-type: none"> • Clausule: aanbod is beschikbaar voor wijkcomités • Huurprijs, afspraken, borg (invulveld) • Gegevens van beide partijen • Datum en periode van uitlening • Vergoeding bij schade en waarborg • Na te gaan of materiaal kan verzekerd worden bij het Steunpunt? Vb. bij diefstal
Feedback/aanvullingen	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback werkgroep: verzekering van het materiaal is soms duurder dan de waarde van het materiaal zelf <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkeur: werken met waarborg • Rol werkgroep? <ul style="list-style-type: none"> ○ Typecontract voorzien met mogelijkheden tot aanpassing ○ Inventarisatielijst opstellen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhuur wordt onderling tussen de partijen afgesproken ▪ Contacten met wijkcomités die materiaal willen verhuren ▪ Jaarlijkse update van de lijst → door Stad bezorgd aan de wijkcomités.
Next steps	<ul style="list-style-type: none"> • Opstarten van een subgroep 'Materiaal delen' <ol style="list-style-type: none"> 1) Oproep sturen samen met het verslag van het netwerkmoment 2) Subgroep maakt een voorbeeld van een contract op 3) Het voorbeeld toelichten in de werkgroep verenigde wijken en ook aan de andere wijken die geïnteresseerd zijn om hun materiaal te delen 4) Juridische check van het contract → Trekker werkgroep: Dirk

Opslag en infrastructuur	
Bevindingen	<ul style="list-style-type: none"> • Huur infrastructuur en locaties: <ul style="list-style-type: none"> ○ Huur van lokalen en infrastructuur bij scholen, dienstencentrum... ○ Liefst dicht in de eigen buurt • Vragen omtrent mogelijkheden tot opslagplaats voor materiaal van wijkcomités <ul style="list-style-type: none"> ○ Bv. opslag in werfcontainer/tuinhuis → passend in het straatbeeld? ○ Vraag naar gemeenschappelijke opslagplaats → kan praktisch niet voorzien worden door de Stad (heel wat verenigingen hebben dergelijke vraag; toegangsmogelijkheden, panden beperkt beschikbaar...) ○ Kunnen we iets doen met containers vanuit de stad? Of eventueel een groepsaankoop?

Feedback/ aanvullingen	<ul style="list-style-type: none"> • Suggestie om een enquête onder wijkcomités te verspreiden om te peilen naar hun noden wat betreft opbergen van materiaal? <ul style="list-style-type: none"> ○ Niet noodzakelijk op korte termijn volgens de werkgroep
---------------------------	---

1.1. Debattafel buurtbewoners betrekken

Suggesties activiteiten	
Bevindingen	<div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten op verschillende tijdstippen • Variatie in activiteiten zodat je een verschillend publiek aantrekt • Ook mensen buiten de wijk uitnodigen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij grote activiteiten: ruimer uitnodigen of enkel bewoners uit de wijk? ○ Betrekken andere organisaties en wijkcomités ○ Afhankelijk van de locatie • Rekening houden met weersomstandigheden <ul style="list-style-type: none"> ○ Bv. Paasdrink i.p.v. Nieuwjaarsdrink • Samenwerkingen met andere verenigingen/organisaties <ul style="list-style-type: none"> ○ Interessant i.k.v. subsidies (bv. projectsubsidies voorzien een hoger bedrag) ○ Extra deelnemers aan het evenement (vanuit contact met andere verenigingen) ○ Kan ook interessant zijn om nieuwe leden te werven • Inschatting kostprijs activiteit <ul style="list-style-type: none"> ○ Drempel waar men vaak niet bij stilstaat ○ Ook het aanbieden van alcohol tijdens een activiteit kan voor een drempel zorgen → Bv. non-alcoholische drank gratis aanbieden; men kan zelf iets meenemen....
Uitdagingen/ hindernissen	<ul style="list-style-type: none"> • Buurtbewoners van verschillende bevolkings- en leeftijdsgroepen bereiken • Tip: Luister naar de noden van deze mensen • Achterhalen van de reden indien men de weg niet vindt • Verhuisbewegingen hebben een invloed (minder band met de wijk, komen meer voor de inhoud van de activiteit bv. Dartstoernooi) • Accommodaties voor activiteiten

Communicatie	
Bevindingen	<ul style="list-style-type: none"> • Verschillende communicatiekanalen (Whatsapp, Facebookpagina, Whatsapp, flyers, krantje, Hoplr...) <ul style="list-style-type: none"> ○ Soms ook communicatie op straatniveau ○ Afspraken rond het gebruik van Whatsapp, beperkt aantal beheerders

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hoplr is niet bij iedereen gekend, wordt niet vaak gebruikt ○ Combinatie verschillende kanalen bv. digitaal en flyer ○ Persoonlijk aanspreken werkt goed <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vraagt veel tijdsinvestering ▪ Aanvulling werkgroep: deur-aan-deur bevraging leverde niet veel input op ▪ Ideeënbus in de wijk ▪ Enkele wc's kondigen per brief aan dat ze eens zullen langskomen ▪ Kan ook ter eerste kennismaking dienen waarna dan verder gewerkt wordt met flyers... ● Nieuwe inwoners in de wijk contacteren ● Nieuwsgierigheid wekken bv. schoenen in de lucht hangen Wijkcomité De Ruiter ● Aangepaste communicatie naargelang doelpubliek (bv. computervaardigheid...) ● Communicatie naar anderstaligen <ul style="list-style-type: none"> ○ Een aantal wijkcomités die ook in het Engels communiceren (vb. voorkant flyer in het Nederlands en de achterkant in het Engels) ○ Vaak wordt communicatiemateriaal niet bekeken als er geen naam op staat, maakt het meer persoonlijk. Er wordt heel veel post uitgestuurd ○ Herkenbaarheid (logo, kleurgebruik...) ○ Beeldmateriaal gebruiken ○ Infoborden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vraag om er meer te voorzien bv. appartementsborden ▪ Ook vraag i.k.v. Burgerbegroting Krottegem ○ Mensen hebben soms geen behoefte aan bijkomende contacten, niet opdringen ○ Tip: groepslijst via mail
--	---

Leden en vrijwilligers werven	
Bevindingen	<ul style="list-style-type: none"> ● Via activiteiten ● Afzonderlijke werkgroepen ● Straatverantwoordelijken ● Oproep sociale media en kranten ● Verschillende engagementen mogelijk (bv. leden en helpers) <ul style="list-style-type: none"> ○ Vaak drempel voor jonge gezinnen <ul style="list-style-type: none"> ○ Veel wijkcomités maken een onderscheid in engagement/tijdsinvestering (bv. leden – vrijwilligers voor bepaalde activiteiten) ○ Oprichten van werkgroepen: zodat bestuursleden niet bij alle activiteiten betrokken dienen te worden ● Belangrijk om je leden en vrijwilligers te bedanken <ul style="list-style-type: none"> ○ Kleine gebaren bv. kaartje bij huwelijk of sterfgeval

1.2. Resultaten Mentimeter (zie PowerPoint)

- Rond welke thema's wil je als wijkcomité meer informatie? → Antwoorden stemmen overeen met de thema's van de debattafels en eerder aangegeven topics.
- Uit de bevraging komt de vraag naar een communicatiekanaal/platform voor wijkcomités naar voor:
 - Whatsapp-groep is minder overzichtelijk met een grote groep leden;
 - Voorstel: afzonderlijk mailadres voor de werkgroep (vraagt opvolging)
 - Subgroep rond communicatie? Volgend overleg verder te bekijken.
- Interesse in deelname aan activiteiten voor wijkcomités:
 - Vraag naar meer ontmoeting/informatie rond bepaalde topics
 - Spel/activiteit? Bv. Spel zonder grenzen
 - Interesse deelname vs. Interesse organiseren
- Voorstel: organisatie van een gemeenschappelijke activiteit (bv. quiz)
 - Afzonderlijke werkgroep
 - Trekker werkgroep: Thierry

2. Next steps

- Input uit eerdere bijeenkomsten: (zie PowerPoint)
- **Doelstellingen werkgroep**: ondersteunen – informeren – adviseren
- **Opstart subgroepen**:
 - o Werkgroep 'Materiaal delen' → oproep naar aanwezigen op het Netwerkmoment
 - Trekker: Dirk
 - o Werkgroep 'Activiteiten/Ontmoeting tussen wijkcomités'?
 - Trekker: Thierry
- Bij opstart nieuwe wijkcomités
 - o Werkgroep inlichten
 - o Kijken of iemand wil aansluiten om het wijkcomité te verwelkomen en tips te geven

3. Varia

3.1. Basissubsidies voor wijkcomités (zie PowerPoint)

3.2. Voorstel projecten

Hartaanval? Uw buur is onderweg

De eerste 5 minuten bij een hartstilstand zijn cruciaal. Als iemand in die periode start met reanimeren en een AED aansluit, is de kans op overleven het grootst. De aanrijtijd voor ambulances schommelt tussen de 8 à 12 minuten. Een buur hulpverlener is misschien sneller en kan het verschil maken.

- **Voorstel**: organisatie praktijkgerichte opleiding reanimatie/gebruik AED (per wijkgebied)
 - AED-sleutelhanger voor deelnemers of sticker op de brievenbus dat men een opleiding volgde
 - Slotevenement nadien
- **Ervaringen wijkcomité Groenpark**
 - 51 personen opgeleid (om de 2 jaar een herhalingscursus)
 - Kosten: ongeveer €100
 - Organisatie i.s.m. AZ Delta
 - Opleiding per groep van 15 personen (max. 25 personen)
- **Informatie rond AED-toestellen in het straatbeeld**
 - Overzichtskaart is weinig gekend

- Eventueel opnemen in nieuwsbrief Buurten?

Kunst Op Stap

Door kunst naar de wijken te brengen, creëren we een nieuwe dynamiek die enerzijds kunstliefhebbers tot in de wijken brengt en anderzijds een extra dimensie toevoegt aan de buurt zélf ten voordele van zijn plaatselijke bewoners.

- 'Kunst kent geen beperking'
- 'Kids Art'
- 'Samen Kunst Maken': Buren bedenken en ontwikkelen een thema en gaan samen met de creatieve kracht van een kunstenaar aan de slag.
- Internetsmuseum 'Kunst Op Stap'. Dat zou inhouden dat van alle kunstenaars hun creatie en de locatie ervan online worden geplaatst.

➔ Feedback Werkgroep:

- De leden van de werkgroep zijn de ideeën wel genegen, maar wensen eerst in te zetten op de zaken die uit het netwerkmoment naar boven kwamen, vertrekkend vanuit de noden van de wijkcomités.
- Er moet tevens intern in de stad gekeken worden binnen de verschillende beleidsdomeinen (vb. gezondheid, cultuur) wat de plannen zijn.
- Snelheden stemmen we binnen de werkgroep verder af.

4. Verdere planning

- ➔ Volgend overleg: dinsdag 7 februari 2023 om 19u in de Guido Gezellelaan 6 (Zaal Grote Gezelle).
- ➔ Reminder voor vergaderingen via mail en Whatsapp